



Trabalhe com a gente

Pinacoteca do Ceará

**CARGO:**

Coordenador/a de Arte Educação

Equipamento:

Pinacoteca do Ceará

Setor/Área:

Gerência Artística

Vagas: 01 vaga

A pessoa que assumirá a vaga de Coordenador(a) de Arte Educação é responsável por coordenar as ações educativas realizadas pela equipe de Arte Educação da Pinacoteca do Ceará, assim como cuidar da formação continuada da própria equipe, articuladas com os outros núcleos da instituição, com atenção aos públicos em toda sua diversidade.

REQUISITOS:

- Graduação superior completa em ciências humanas (educação, artes, história, museologia, sociologia, antropologia, entre outras).
- 6 meses de experiência em coordenação de programas de educação em museus, projetos ou instituições culturais, ou movimentos sociais.
- Boa comunicação oral e escrita;
- Boa capacidade de relacionamento;
- Capacidade de avaliar e acompanhar ações;
- Capacidade de liderança de equipes e pessoas;
- Conhecimento e interesse nas áreas de educação, política, acessibilidade, história da arte e arte contemporânea;
- Habilidade e interesse em dialogar com os públicos, nas suas diversidades e singularidades;
- Habilidade e interesse em coordenar equipes;
- Habilidade e interesse em trabalhar coletivamente;
- Facilidade e disposição em realizar pesquisas;
- Capacidade para planejar e avaliar projetos;
- Capacidade de resolver problemas práticos e elencar prioridades em situações variadas;
- Conhecimento intermediários em ferramentas de gestão de projetos e programas (Word, Excel, Power Point, sistemas de buscas na internet, etc.);
- Conhecimentos em plataformas online (Zoom, Meet, Whereby etc.);
- Disponibilidade para trabalho aos finais de semana e feriados.
- Desejável fluência em segundo idioma.



Reiterando nosso compromisso com a diversidade e a inclusão, convidamos **pessoas negras, indígenas, mulheres, pessoas com deficiência, pessoas neurodivergentes e pessoas LGBTQIAPN+** a enviarem suas candidaturas para as vagas da Pinacoteca do Ceará, bem como do Instituto Mirante e dos equipamentos culturais sob sua gestão.

ATRIBUIÇÕES:

- Coordenar as ações educativas presenciais e virtuais realizadas a partir da Gerência Artística da Pinacoteca do Ceará, em especial as práticas de mediação cultural, como as visitas mediadas espontâneas e agendadas, e as práticas artísticas formativas;
- Coordenar a equipe de Educadores, Mediadores e Estagiários, planejando e cuidando de rotinas de trabalho com distribuição equilibrada de atividades e tarefas. Acompanhar o desenvolvimento individual dos educadores em avaliações periódicas. Elaborar e realizar um programa de estágios, conjuntamente aos Educadores;
- Atuar na elaboração do Projeto Pedagógico da Pinacoteca do Ceará;
- Coordenar as jornadas de trabalho, contratações, demissões, folgas e férias, co-realizando os processos seletivos para constituição da equipe.
- Organizar e realizar a formação continuada e qualificação profissional dos educadores e estagiários, bem como ações educativas para toda a equipe da instituição.
- Pesquisar e desenvolver metodologias de mediação cultural para ações presenciais e virtuais.
- Coordenar, conjuntamente à Gerência Artística, à Coordenação de Programação, à Supervisão de Acessibilidade, à Gerência de Comunicação e Gerência de Acervo e Pesquisa o desenvolvimento de dispositivos, estratégias, materiais educativos e tecnologias assistivas, para o acolhimento dos diferentes públicos, em especial às pessoas com deficiência e/ou em vulnerabilidade social.
- Colaborar com a Gerência Artística na articulação, acompanhamento e avaliação de projetos continuados e parcerias, com secretarias de governo, ONGs, associações, escolas, instituições de formação e movimentos sociais.
- Sistematizar dados quantitativos e qualitativos, para relatórios.
- Monitorar o atendimento a todos os públicos realizado pela equipe do núcleo.
- Atuar juntamente com a Gerência de Produção da Pinacoteca, no levantamento de necessidades de materiais e estruturais para o pleno desenvolvimento das atividades educativas.
- Colaborar para o desenvolvimento de estratégias para o cumprimento das metas e compromissos pactuados pela Pinacoteca do Ceará.
- Acompanhar e colaborar com atividades abertas ao público realizadas por outros núcleos da instituição.
- Realizar atividades administrativas concernentes ao seu trabalho.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, mobiliário, instrumentos e materiais utilizados, de uso geral ou específico, bem como do local de trabalho.
- Zelar pela segurança e integridade das obras de arte, objetos históricos e documentos em exposição e/ou sob a guarda da Pinacoteca do Ceará.
- Dialogar, colaborar e articular ações conjuntas com a rede de equipamentos culturais da Secretaria de Cultura, na capital e no interior do estado do Ceará.
- Dialogar, colaborar e articular ações conjuntas com a rede de equipamentos culturais da Secretaria de Cultura, na capital e no interior do estado do Ceará.
- Representar a instituição quando designado em encontros, reuniões, grupos de trabalho, entrevistas.



REMUNERAÇÃO:
R\$ 6.804

VALE
ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO:
R\$ 498,96

PLANO DE SAÚDE:
UNIMED



DIVULGAÇÃO:
24/10/23

INSCRIÇÕES:
25 a 29/10/23

TRIAGEM DOS CURRÍCULOS:
30/10/23

ANÁLISE CURRICULAR:
31/10/23

**CONVOCAÇÃO DE ATÉ 5 CANDIDATAS/OS/ES
PARA ENTREVISTAS:**
1/11/23

ENTREVISTAS:
6 e 7/11/23

RESULTADO:
7/11/23

REALIZAÇÃO EM
DUAS ETAPAS:

1.
Análise
Curricular

2.
Análise
de Perfil

(por meio de entrevista)
com o acompanhamento
de psicólogos/as do DH